



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالمنوفية



لائحة

وحدة التعلم الإلكتروني

٢٠١٩

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالمنوفية



- الموقع الإلكتروني: MNF-HIET.edu.eg

- مباشر ٠٤٨ / ٣٨٨٤٠٠٥

- موبايل ٠١٠٢١٨٠٩٧٤

- كفر سنجلف القديم - طريق شبين الكوم - القطار - القاهرة



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia

E-learning unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



وحدة التعلم الإلكتروني (اللائحة التنفيذية - ديسمبر ٢٠١٩)

تم اعتماد الأئحة في مجلس إدارة المعهد في ديسمبر ٢٠١٩



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia

E-learning unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



الفريق التنفيذي لوحدة التعلم الالكتروني

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
١.	د/ وسام سعيد الحبشى	مدرس	مدير وحدة التعلم الالكتروني
٢.	د/ صفاء رشدى فوده	مدرس	نائب مدير التعلم الالكتروني
٣.	م/ أية رشاد سليم	معيد	عضو و ممثل للهيئة المعاونة
٤.	م/ حنان لطفى صبيحة	معيد	عضو و ممثل للهيئة المعاونة
٥.	م/ أحمد إسماعيل لبيب	مهندس	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات
٦.	م/ عبد الرحمن محمد شحاته	مهندس	مسئول الدعم الفنى والتقنى بوحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات
٧.	م/ نرمين محمد السبكي	مهندس	مسئول الدعم الفنى والتقنى بوحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات
٨.	ا/ مصطفى جمال جدوع	عضو ادارى	سكرتارية

فريق المراجعة

١	ا.د/ مفرح حمادة حامد	عميد المعهد
٢	ا.د/ ياسر محمد حافظ	خبير الجودة والتدريب والأستاذ بجامعة كفر الشيخ والمستشار الفنى لوحدة ضمان الجودة بالمعهد



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia

E-learning unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



مقدمة

لا شك أن التطور السريع في مجال تقنية المعلومات والاتصالات يمثل نعمة لا تقدر بثمن، حيث ساهمت إلى حد كبير في كثير من التطورات و أصبحت تكنولوجيا المعلومات وسيلة حياة وبقاء، وأداة لا يمكن الاستغناء عنها، بل أصبحت معياراً للتقدم والازدهار والمنافسة. كما ان تحول التعلم الالكتروني من فكرة إلى واقع عملي يسهم إلى حد بعيد في تنمية العملية التعليمية وتطويرها. ومن مهام وحدة التعلم الالكتروني تقديم الدعم الفني والمعنوي لكافة الفئات المستهدفة وكذلك العمل على تأسيس نظام معرفي وتطبيقه بحيث يعتمد على التقنيات التكنولوجية الحديثة (برمجيات وتطبيقات الحاسوب، الانترنت، البريد الالكتروني، أجهزة العرض للمحاضرات، الاتصال المباشر المتزامن، برامج التعلم الالكتروني مفتوحة المصدر وغيرها من التقنيات). لذلك كله يعد إنشاء وحدة للتعلم الالكتروني في المعهد مطلباً مهماً لتتجه مساقات الكترونية وإدارتها ومتابعتها و طرحها عبر شبكة الانترنت للطلاب وكافة الفئات المستهدفة.

وانطلاقاً مع اهتمامات وسياسة الدولة فقد تم انشاء "الهيئة القومية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد" بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ ولائحته التنفيذية بالقرار الجمهوري رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٧ .
وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م ولائحته التنفيذية والقوانين والقرارات المعدلة والمكملة لهما والقرار الجمهوري رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ .
وموافقة مجلس ادارة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية بجلسته رقم (٣) المنعقدة بتاريخ ٢٥ / ١٢ / ٢٠١٩م على إنشاء وحدة التعلم الالكتروني بالمعهد كوحدة مستقلة اداريا وبناءً على ذلك تم إنشاء "وحدة التعلم الالكتروني" بالمعهد وتعيين مديراً للوحدة ونائباً لها ومقرها وحدة IT بالمعهد بالمشاركة مع وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات.

مادة (١) :

التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة.

مادة (٢) :

تنشأ وحدة التعلم الالكتروني بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية وتسمى " وحدة التعلم الالكتروني " وتعتبر وحدة من وحدات المعهد لها استقلالها الفني والمالي والإداري وتوضع بالهيكل



التنظيمي للمعهد على أن تتبع أ.د./ عميد المعهد مباشرة ومقرها بالدور الأرضي (وحدة IT)
بمبنى المعهد بالمشاركة مع وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات .

مادة (٣) :

الرؤية :

"تحقيق بيئة تعليم الكترونية متميزة بالمعهد والارتقاء بمستوى الخدمة التعليمية والوصول الى
المعرفة والبحث العلمي وفقا لأعلى المعايير في التميز والالتقان والجودة".

مادة (٤) :

الرسالة :

" تحسين وتطوير العملية التعليمية والمقررات الدراسية في المعهد من خلال انشاء بيئة تعليمية
متكاملة تستخدم فيها التكنولوجيا من خلال التعلم الالكتروني في التدريس ، مما سيدعم مكانته
العلمية والاكاديمية ويساهم في تطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس والطلاب في استخدام
التقنيات الحديثة " .

مادة (٥) :

أهداف الوحدة :

تهدف وحدة التعلم الالكتروني الى تحسين وتطوير العملية التعليمية في المعهد باستخدام
استراتيجيات واساليب مدعمة بالتكنولوجيا الحديثة خاصة الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات
كما تسعى الوحدة الى تحقيق الاهداف التالية :-

١ . الارتقاء بمستوى جودة التعليم من خلال توفير وسائل تعليم إضافية, و تعتمد على تقنيات التعلم
الإلكتروني.

٢ . تنمية مهارات الطلاب وقدرتهم على التفاعل مع متغيرات العصر من خلال التقنيات الحديثة.

٣ . تحويل المقررات الدراسية بالمعهد إلى مقررات الكترونية.



٤. رفع مهارة أعضاء هيئة التدريس في إعداد المقررات الالكترونية
٥. خدمة العملية التعليمية والبحثية في المعهد.
٦. توفير الدورات والورش التدريبية اللازمة لخدمة التعلم الالكتروني.
٧. تبادل الخبرات من خلال وسائط التعلم الالكتروني.
٨. إكساب الطلاب المهارات اللازمة لاستخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.
٩. التوسع في التعلم الالكتروني بما يخدم المجتمع.
١٠. الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية التقليدية من خلال توفير وسائل تعليم تعتمد على توظيف تقنيات التعلم الالكتروني.
١١. التحول الى النهج الالكتروني في طرح المقررات عبر اعادة تصميمها من الصور التقليدية الى نمط الكتروني تفاعلي يشجع الطلاب على التفكير وابداء الراى والمناقشة والحوار وطرح الاسئلة ، وذلك لدعم استقلالية الطالب في التعلم ، وجعله مركزا للعملية التربوية.
١٢. العمل على توفير مصادر تعليمية متنوعة ، ومتعددة مما يساعد على تقليل الفروق الفردية بين المتعلمين.
١٣. مساعدة اعضاء هيئة التدريس على تفعيل التعليم من خلال تقديم المحتوى العلمي باساليب تعتمد على تقنية المعلومات والاتصال الحديثة .
١٤. نشر الوعي الالكتروني وذلك بالوسائل الارشادية وورش العمل بالمعهد
١٥. اضافة البعد التكنولوجي للمادة التعليمية ، اداء الاختبارات والواجبات والتقارير والبحوث الكترونيا بشكل الكتروني كامل .
١٦. العمل على تحقيق خط انتاجي للمحتوى الالكتروني في المعهد لتطوير مقررات الكترونية ذات جودة عالية ونشرها وترويجها .
١٧. حث اعضاء هيئة التدريس على المشاركة في دورات التعلم الالكتروني .
١٨. الاسهام في رفع المستوى الثقافى والعلمى والاجتماعى لدى افراد المجتمع .



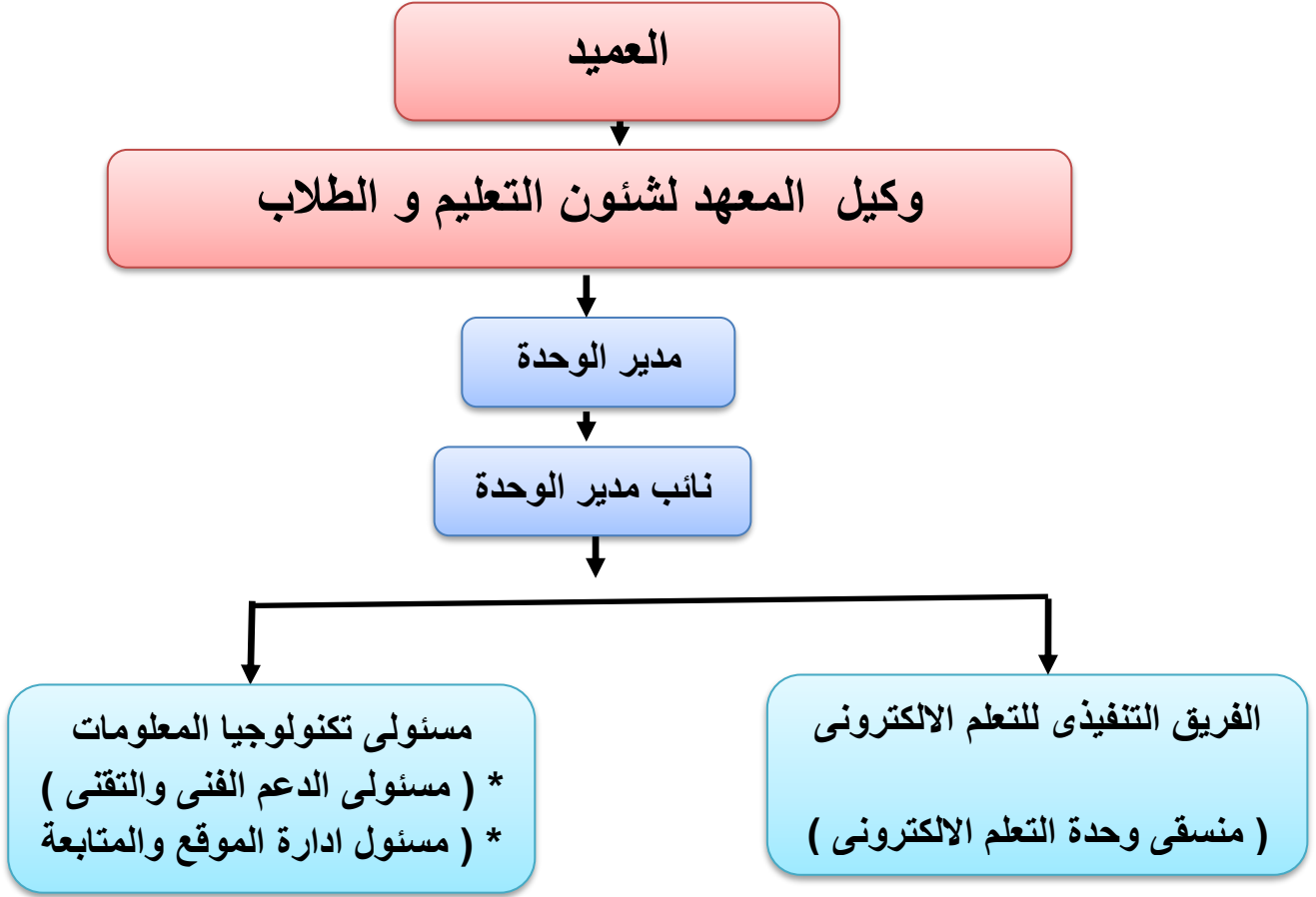
مهام الوحدة :

١٩. إعداد الخطة الاستراتيجية للوحدة.
٢٠. توعية الاعضاء باستيراتيجية التدريب التعليمية واساليب التدريب الحديثة .
٢١. المشاركة في متابعة تطبيق استيراتيجية التدريس والتعلم .
٢٢. المشاركة في تحديث استيراتيجية التدريس والتعلم دوريا .
٢٣. عقد الدورات التدريبية بناءً على خطة الوحدة في مجال التعلم الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
٢٤. عقد دورات تدريبية للطلاب للتعامل مع نظم إدارة التعلم الالكتروني.
٢٥. تقديم الدعم الفني لجميع العاملين بالمعهد وكل الفئات المستهدفة في كافة برمجيات التعلم الالكتروني.
٢٦. نشر ثقافة تكنولوجيا التعلم الإلكتروني وبرامجها بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في المعهد .
٢٧. عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن التعلم الإلكتروني وأهميته ودوره في العملية التعليمية وكيفية تطبيقه والمهارات المطلوبة للدخول في هذا النظام.
٢٨. تحديد احتياجات المعهد من التجهيزات التكنولوجية والأجهزة الحديثة.
٢٩. تحديث بيانات وأنشطة التعلم الالكتروني للمعهد على موقع المعهد.
٣٠. إعداد اللائحة الداخلية للوحدة بما يلاءم متطلبات التعلم الإلكتروني.
٣١. متابعة التطورات المعاصرة في التعلم الالكتروني والسعي للاستفادة منها

مادة (٦) :

الهيكل التنظيمي:

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة التعلم الالكتروني على النحو التالي:



مادة (٧) :

تشكيل مجلس الإدارة :

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار يصدره عميد المعهد ويتضمن مجلس الإدارة مدير وحدة التعلم الالكتروني و نائبه والذي تم اختيارهما بناء على معايير موضوعية معلنه من قبل لجنة مشكله قامت ايضا بإجراء المقابلات و تقييم السادة المتقدمين و فحص السير الذاتية الخاصة بهم و الاستماع للعرض التقديمى و إجراء المفاضلات و يتم اختيار الحاصل على الأعلى فى الدرجات بالإضافة إلى أعضاء من هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ممثلى الخريجين من المعاهد و الكليات المناظرة و عضو إدارى لأعمال السكرتارية.



مادة (٨) :

مهام مدير الوحدة :

٣٢. متابعة تنفيذ التوصيات والقرارات التي يتم اتخاذها في وحدة التعلم الالكتروني ووافق عليها مجلس ادارة المعهد ، ومتابعة الاستجابة للتطور والتغيير.
٣٣. الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للوحدة ورفعها إلى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بالمعهد .
٣٤. تمثيل الوحدة في اجتماعات مجلس المعهد .
٣٥. التنسيق مع مختلف أقسام المعهد بما يضمن تسهيل عمل التعلم الالكتروني فيها بالتعاون مع وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب .
٣٦. الإشراف على انجاز أعمال الوحدة ومتابعة مهامها.
٣٧. الإشراف على الدورات التدريبية داخل المعهد وخارجه.
٣٨. متابعة تطبيق معايير الجودة لكافة عناصر منظومة التعلم الالكتروني.
٣٩. دراسة المعاملات الواردة للوحدة والرد عليها ورفع المرئيات حولها من خلال إدارة المعهد.
٤٠. إعداد التقارير الدورية عن أداء الوحدة والعاملين بها ورفعها إلى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب .
٤١. العمل على معالجة المعوقات التي تواجه سير العمل في الوحدة وحلها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
٤٢. الإشراف التنفيذي على فريق إعداد المقررات الالكترونية.

مهام نائب مدير الوحدة :

٤٣. ينوب عن مدير الوحدة في حالة غيابه.
٤٤. تحديد الاحتياجات والمستلزمات التدريبية للوحدة ورفعها لمدير الوحدة.
٤٥. إعداد و تصميم الحقبة التدريبية وتوزيعها على المشاركين في الدورات التدريبية.



٤٦. متابعة تنفيذ الدورات والبرامج التدريبية للوحدة.

٤٧. حصر الحضور في الدورات التدريبية.

٤٨. تحليل أداء المتدربين وفقا للنموذج المعد من قبل وحدة التعلم الالكتروني.

٤٩. ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

مهام مسئول إدارة الموقع والمتابعة.

٥٠. التوثيق الإعلامي المدعوم بالصور لنشر أخبار الوحدة على موقع المعهد – التعلم الالكتروني وكذلك الإصدارات الصادرة من الوحدة.

٥١. إعداد المطويات والنشرات والأدلة التعريفية وتوزيعها بعد موافقة منسق التعلم الالكتروني .

٥٢. تنظيم المراسم و الحفلات واللقاءات.

٥٣. إدخال / حذف أي بيانات أو نماذج أو ملفات إلى الموقع الخاص بالوحدة.

٥٤. إدارة صلاحيات المستخدمين

٥٥. الاهتمام بالطلبات والشكاوى المتعلقة بموقع التعلم الإلكتروني

٥٦. ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

٥٧. مهام مسئول الدعم الفني والتقني.

٥٨. إعداد نماذج لكافة الإجراءات في الوحدة.

٥٩. توفير البرمجيات اللازمة لعمل الوحدة بالتنسيق مع وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات بالمعهد .

٦٠. وضع جدول للصيانة الدورية والطارئة لأجهزة الحاسب وأجهزة الاتصالات في الوحدة.

٦١. إعداد الموصفات الفنية للأجهزة والبرامج الخاصة بالوحدة.

٦٢. تحديد احتياجات ومستلزمات الوحدة ورفعها لمنسق الوحدة.

٦٣. متابعة التطورات المعاصرة في التعلم الالكتروني والسعي للاستفادة منها.

٦٤. ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia

E-learning unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



مهام منسق وحدة التعلم الالكتروني:

٦٥. الأشراف على سير برامج الدورات التدريبية
٦٦. تحديد الاحتياجات التدريبية ومستلزمات الوحدة بالتنسيق مع مسئول الدعم الفني
٦٧. الأشراف على الأنشطة الخاصة بالتعلم الالكتروني.
٦٨. مهام مسئول العلاقات العامة والاعلام .
٦٩. إعداد الاستبانات الخاصة بتحليل الأداء من الطلاب والأعضاء.
٧٠. إعداد التقارير الخاصة بتحليل استبانات الأداء من الطلاب والأعضاء.
٧١. استقبال الوفود والقطاعات الاخرى وتنظيم زياراتهم
٧٢. الاتصال مع وحدات التعلم الإلكتروني بالمعاهد المناظرة ، والتنسيق بينها لنقل الخبرات والمعارف.
٧٣. إعداد دليل ومطويات الوحدة والخدمات التي تقدمها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وطباعته

مادة (٩) :

الفئات المستهدفة بوحدة التعلم الإلكتروني :-

الطلاب:

سوف تعمل الوحدة على تزويد الطلاب بالاتي:

٧٤. ورش عمل.
٧٥. دورات تدريبية على التعلم الالكتروني.
٧٦. محاضرات تفاعلية.
٧٧. مقررات الكترونية.

أعضاء هيئة التدريس:

ستعمل الوحدة على تزويدهم بالاتي:



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia

E-learning unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



٧٨. ورش عمل.

٧٩. دورات تدريبية على التعلم الالكتروني.

٨٠. تسجيل محاضرات.

٨١. إعداد مقررات الكترونية

المجتمع المحلي:

ستعمل الوحدة على الاتي:

البرامج التثقيفية والتوعوية المبنية على تكنولوجيا التعلم الالكتروني في مختلف المجالات.

مادة (١٠):

متطلبات الوحدة:

تجهيز مقر الوحدة بالمتطلبات التالية:

٨٢. تزويد الوحدة بالتجهيزات المكتبية

٨٣. تزويد الوحدة بالتجهيزات التقنية

٨٤. تمكين الوحدة من الاستفادة بمعمل للتدريب بالمعهد .

٨٥. تزويد الوحدة بالبرمجيات اللازمة لتفعيل نظام التعلم الإلكتروني.

مادة (١١):

إختصاصات مجلس الإدارة:

يكون مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن إدارة وتصريف أمور الوحدة، ووضع السياسات التي تحقق أهدافها ويختص بما يلي:

٨٦. نشر ثقافة التعلم الالكتروني باقامة ورش عمل ودورات تدريبية في هذا المجال

٨٧. تحويل المقررات الدراسية بالمعهد الى مقررات الكترونية .



٨٨. التنسيق مع المختصين بالتعلم الالكتروني والتعلم عن بعد فيما يتعلق بمشاريع التعلم الالكتروني في المعهد .
٨٩. اقامة الدورات التدريبية في مجال التعلم الالكتروني والبرامج ذات الصلة وخاصة للطلاب لاكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات .
٩٠. اقامة الندوات والمحاضرات لنشر ثقافة التعلم الالكتروني .
٩١. التقويم المستمر لواقع التقويم الالكتروني في مجتمع المعهد .
٩٢. القيام بمهام التنسيق والمتابعة لتدريب اعضاء هيئة التدريس في المعهد على تطبيقات التعلم الالكتروني وتقديم الدورات المختلفة لرفع الكفاءة العملية في التعليم .
٩٣. متابعة الندوات والمحاضرات التي تهم المجتمع المحلي داخل المعهد .

مادة (١٢) :

يجتمع مجلس إدارة الوحدة دورياً مرة كل شهرين على الاقل بدعوة من مدير الوحدة ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أكثر من نصف أعضاء الوحدة ، ويتم إثبات وقائع كل اجتماع بتحرير محضر الجلسة وتعتمد قرارات مدير الوحدة من مدير الوحدة ويرفع المحضر للعرض علي عميد المعهد.

مادة (١٣) :

يشكل الفريق التنفيذي لوحدة التعلم الالكتروني بالمعهد بقرار يصدره مجلس إدارة المعهد بناءً على إقتراح من السيد أ.د/ عميد المعهد ويكون تشكيله لمدة عام واحد ما لم يستجد من أعمال على النحو التالي:

١	مدير وحدة التعلم الالكتروني	رئيساً
٢	نائب مدير وحدة التعلم الالكتروني	نائباً
٣	الهيئة المعاونة	أعضاء



عضواً	مهندسى IT	٤
عضوا	سكرتارية الوحدة	٥

مادة (١٤) :

مدير الوحدة :

يصدر أ.د/ عميد المعهد قراراً بتعيين مدير لوحد ضمان الجودة بالمعهد لمدة عام أكاديمي بحد أقصى ٣ أعوام أكاديمية, ويتم اختياره بناءً على معايير موضوعية معلنه من خلال لجنة إختيار على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد وله خبرة في نظم ضمان الجودة الداخلية وحصل علي البرامج التدريبية المؤهلة للمراجعة الداخلية ولا يشغل أى موقع آخر كقيادة أكاديمية.

مادة (١٥) :

مدير الوحدة :

معايير اختيار مدير الوحدة :

١. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
٢. أن يكون له خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة بالتعليم الجامعي.
٣. لا يشغل أي منصب إداري بالمعهد عند تعيينه مديراً للوحدة.
٤. يفضل أن يكون له خبرة سابقة بالعمل في مجال التعلم الالكتروني واعمال الجودة .

إختصاصات مدير الوحدة :

يتولى مدير الوحدة تصريف أمورها وشؤونها الفنية والإدارية، في إطار سياسات وقرارات مجلس إدارة الوحدة بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي:-

١. تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة .
٢. الإاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة .



٣. الإشراف الفني والإداري على الوحدة.

٤. متابعة أداء العمل بالوحدة لإتخاذ الإجراءات اللازمة لإننتظامه وإنضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي.

٥. مراجعة التقارير الدورية لاعضاء الوحدة .

٦. مخاطبة الخبراء والإستشاريين في مجال التعلم الالكتروني (كمراجعين داخليين وخارجيين).

٧. إقتراح صرف مكافآت وحوافز للعاملين الذين يقدمون خدمات للوحدة.

مادة (١٦) :

إختصاصات نائب مدير الوحدة :

يصدر أ.د/ عميد المعهد قراراً بتعيين نائب مدير لوحدة التعلم الالكتروني بالمعهد لمدة عام أكاديمي بحد أقصى ٣ أعوام أكاديمية, ويتم اختياره بناءً على معايير موضوعية معلنة من خلال لجنة إختيار على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد وله خبرة في التعلم الالكتروني وحصل علي البرامج التدريبية المؤهلة للمراجعة الداخلية ولا يشغل أى موقع آخر كقيادة أكاديمية.

يتولى نائب مدير الوحدة تصريف أمورها وشئونها الفنية والإدارية في حالة عدم وجود مدير الوحدة او تفويضه ويقوم بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي:

١. المشاركة في متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للوحدة.
٢. الإجتماع دوريا باعضاء الوحدة ومتابعة العمل بالوحدة.
٣. متابعة أداء العمل بالوحدة وتنفيذ الإجراءات اللازمة لإننتظام وإنضباط العمل بالوحدة.
٤. المشاركة في مراجعة التقارير الدورية لاعضاء الوحدة.
٥. المشاركة في كتابة التقارير السنوية للوحدة.

مادة (١٧) :

أولاً: مجلس الإدارة



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia

E-learning unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



يتولى المعهد صرف بدل حضور جلسات لمجالس إدارة وحدة ضمان الجودة بالمعهد بواقع ٥٠ جنيه في الجلسة الواحدة بحد أقصى ٦ جلسات سنوياً يتحملها المعهد.

ثانياً : المجلس التنفيذي

يتولى المعهد صرف بدل حضور جلسات للمجلس التنفيذي للوحدة بواقع ٥٠ جنيه في الجلسة الواحدة بحد أقصى ٦ جلسات سنوياً يتحملها المعهد.

ثالثاً : مدير الوحدة ونائب مدير الوحدة

يصرف لمدير الوحدة ضمان الجودة بالمعهد ٥٠٠ جنيه شهرياً لمدير الوحدة ٣٠٠ جنيه شهرياً لنائب مدير الوحدة يتحملها المعهد.

رابعاً : أعمال الإستشارات

في حالة الإستعانة بمستشاريين من خارج المعهد يتم إحتساب أجر الساعة ١٥٠ جنيه بحد أقصى ٦ ساعات يومياً.

خامساً : الجهاز الفني والمالى والإدارى

يقسم إلى ثلاث فئات وظيفية (أ) أول , (ب) ثان , (ج) تحت الإختبار وتمنح هذه الفئات مكافآت للجهد الإضافى بخلاف ما يتقاضاه من أجر ثابت طبقاً للقواعد على النحو التالى:

الفئات	(أ) أول	(ب) ثان	(ج) تحت الإختبار
مكافأة شهرية	١٠٠ جنيه	٧٥ جنيه	٥٠ جنيه
مكافأة ساعات	٢٠ جنيه للساعة	١٥ جنيه للساعة	١٠ جنيه للساعة

القواعد المنظمة لعمل الجهاز الفني والمالى والإدارى :

يكون التكاليف بالأعمال الفنية والمالية والإدارية بموافقة من السيد الأستاذ الدكتور مدير الوحدة وبمراعاة الضوابط التالية:-

- الفئة الأولى (أ) مؤهل جامعى عالى وخبرة فى المجال.
 - الفئة الثانية (ب) مؤهل جامعى عالى وخبرة فى المجال.
 - الفئة الثالثة (ج) مؤهل جامعى عالى وخبرة فى المجال.
- ويجوز صرف المكافآت لفئات أخرى يتطلبها عمل المركز بناءً على موافقة السيد الأستاذ الدكتور مدير الوحدة وتكون قيمتها بما لا يزيد على قيمة الساعة المقررة للسادة العاملين بالمركز.



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia

E-learning unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



مادة (١٨) :

وسائل الاتصال بوحدة التعلم الالكتروني في المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية هي:

- مقر الوحدة بالدور الارضى بالمعهد.
- الموقع الالكتروني للمعهد : www.bie.edu.eg
- تليفون المعهد : ٠١٢٠٣٥٦٠٢٠٩ - ٠١٠٢١٨٤٠٩٧٤
- ايميل المعهد : Info@bie.edu.eg
- للتواصل مع فريق الوحدة: ٠١٠٢٢٧٠٣٤٣٠ - ٠١٠١٧٠٧٨٨٨٠٠

مادة (١٩) :

يعمل بهذه اللائحة فور اعتمادها من مجلس ادارة المعهد.

مادة (١٩) :

المراجع :-

- ١- خطة أنشطة وحدة التعليم الإلكتروني - كلية التربية بالزلفي .
- ٢- لائحة التعلم الالكتروني – كلية الهندسة – جامعة المنصورة .