**أليات التعامل مع العجز والفائض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

**تم عقد ورشة عمل وذلك لتحديد الية تفعيل نقص أعضاء هيئة التدريس ( مرفق كشف الحضور ) وتم الرجوع الى اللائحة المتبعة بالمعهد وتمت المناقشة والتوصل الى تحديد تفعيل الية نقص أعضاء هيئة التدريس كما يلى :-**

1. **يتم تشكيل لجنة لمراجعة الجداول الدراسية .**
2. **يتم مراجعة الجداول الدراسية للمواد في بداية السنة الدراسية وفقا للمعايير الأكاديمية الهندسية وعليه يتم تحديد المواد الدراسية التي تعاني من نقص او زيادة في أعضاء هيئة التدريس من قبل لجنة مراجعة الجداول وعرضها على القسم المختص .**
3. **بداية يعتمد المعهد خطة توزيع العمل بالتساوى على أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم فى المجالات المختلفة.**

اولا : فى حالة العجز

1. **يكلف كل عضو هيئة تدريس بعدد اكبر من المحاضرات التى يقوم بتدريسها بناء على العدد الكلى للمحاضرات خلال العام الدراسى**
2. **يقوم مجلس القسم باعادة توزيع المواد على أعضاء هيئة التدريس أو إيجاد حلول بما يتفق مع المعايير الأكاديمية الهندسية ولوائح المعهد، وفي حالة تعثر ذلك يقوم المجلس برفع المشكلة لعرضها في مجلس إدارة المعهد للشهر ذاته .**
3. **يتخذ مجلس المعهد قراره من أجل الإعلان عن وظيفة عضو هيئة تدريس بالتخصص المطلوب؛ ويتم تحديد الشروط المطلوب توافرها ويتم إعتماد ذلك في مجلس المعهد الشهري.**
4. **يتم الإعلان عن الوظيفة الشاغرة من خلال الجرائد الرسمية وكذلك على موقع المعهد؛ ويتم تحديد مدة زمنية للإعلان يتم خلالها الإختيار والقبول أو الرفض مع إخطار المتقدمين بالأسباب .**
5. **في حالة تعثر إيجاد عضو هيئة تدريس وفقا للشروط المقدمة، يتم مخاطبة الجامعة المحلية والجامعات الإقليمية، من أجل ترشيح عضو هيئة تدريس بالتخصص المطلوب لإنتدابه للعمل بالمعهد .**
6. **وضع خطة ثلاثية قصيرة الاجل لتعيين المعيدين الجدد بدلا من الخطة الخمسية طويلة الاجل**

2 .فى حالة الفائض

1. **تخفيض عدد المحاضرات التى يقوم بتدريسها كل عضو هيئة تدريس بناءاً على العدد الكلى للمحاضرات خلال االعام الدراسى.**
2. **يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس فى الاعمال الادارية الاضافية ( الاعمال الادارية – اعمال الجودة – الحلقات البحثية ) .**