آلية لتعظيم الإستفادة من الموارد البشرية بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية

**في إطار حرص وحدة ضمان الجودة علي تعظيم الإستفادة من الموارد البشرية تم إعداد الآلية المقترحة لذلك:**

أولاً: بالنسبة للتعيينات الجدد:

1. **يتم إلتحاق الموظفين الجدد بالمعهد وإختيارهم علي أساس المؤهل العلمي والتخصص العلمي.**
2. **يتم توزيع الموظفين الجدد علي إدارات المعهد طبقاً للإحتياجات المطلوبة مسبقاً وطبقاً للتخصصات العلمية للكوادر البشرية التي يتم تعيينها.**
3. **يتم إجراء تقييم للأداء للموظفين الجدد خلال الستة أشهر الأولي طبقاً لإستمارة التقييم المخصصة ومن خلال المدير الإدارى المباشر.**
4. **يتم التعيين للموظفين الجدد بعد إنتهاء فترة الستة أشهر الأولي وطبقاً للتقدير في إستمارة التقييم.**

ثانياً: بالنسبة للجهاز الإدارى الحالي:

1. **يتم بشكل دورى (أو تبعا للضرورة) دراسة إحتياجات كل إدارة من الكوادر البشرية المؤهلة والتخصصات المختلفة.**
2. **يتم إعادة توزيع الكوادر البشرية توزبعاً داخلياً علي إدارات المعهد المختلفة حسب الإحتياجات.**
3. **يتم تقييم الآداء لأعضاء الجهاز الإدارى الذين يتم نقلهم إلي الإدارات المختلفة من خلال إستمارات التقييم المتبعة.**

ثالثاُ: رفع كفاءة الموارد البشرية بالمعهد:

1. **يتم عقد دورات تدريبية بصفة دورية لأعضاء الجهاز الإدارى بالمعهد في التخصصات التكنولوجية والعلمية المختلفة بهدف رفع الكفاءة من خلال الخطة التدريبية السنوية المعتمدة.**
2. **يتم الأخذ في الغعتبار إجتياز الدورات التدريبية عند الترقي للوظائف الإدارية العليا.**