



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالمنوفية



لائحة وحدة تكنولوجيا
المعلومات
٢٠١٩



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia
Quality Assurance Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



وحدة تكنولوجيا المعلومات (اللائحة التنفيذية - ديسمبر ٢٠١٩)

تم اعتماد الأئحة في مجلس إدارة المعهد في ديسمبر ٢٠١٩



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia
Quality Assurance Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



الفريق التنفيذي لوحدة التعلم الالكتروني

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
١.	د/ وسام سعيد الحبشى	مدرس	مدير وحدة التعلم الالكتروني
٢.	د/ صفاء رشدى فوده	مدرس	نائب مدير التعلم الالكتروني
٣.	م/ أحمد إسماعيل لبيب	مهندس	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات
٤.	م/ عبد الرحمن محمد شحاته	مهندس	مسئول الدعم الفنى والتقنى بوحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات
٥.	م/ منار وجدي عبدالعزيز صالح	مهندس	مسئول الدعم الفنى والتقنى بوحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات
٦.	ا/ ضياء محمد السيد ابراهيم	عضو ادارى	سكرتارية

فريق المراجعة

١	ا.د/ مفرح حمادة حامد	عميد المعهد
٢	ا.د / زينب عبد الخالق عثمان	وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب



مقدمة

يهدف المشروع إلي إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) لتفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوى المعهد لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، وتقوم الوحدة بالمهام التالية بالتنسيق مع المشروعات المركزية بالمجلس الاعلي للجامعات:

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.

- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.

- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز

نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الالكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.

- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية متاحة للطلاب وأعضاء هيئة

التدريس

- تحديث برمجيات الأجهزة.

- الإشراف على صيانة الحاسبات والطابعات وتحديثها.

- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية وتفعيل مختلف الخدمات المتوفرة بها.

- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.

- انشاء قناة علي اليوتيوب تقوم بنشر الأنشطة التعليمية والعلمية وأنشطة الطلاب وسائر الأنشطة

الأخري الخاصة بالكلية.

- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:

- مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات

- مشروع التعلم الالكتروني

- مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات.

- مشروع التدريب.

- مشروع البوابة الإلكترونية



أهداف جديدة طبقاً لاحتياجات المعهد:

استخدام تكنولوجيا المعلومات في تفعيل العمل الإداري والأكاديمي بالمعهد إلكترونيا بشكل كامل. تحقيق التواصل المطلوب بين جميع اطراف العملية التعليمية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وكذلك الجهاز الاداري باستخدام تكنولوجيا المعلومات. التحول من العملية التعليمية بشكلها التقليدي الي التعلم الإلكتروني واستخدام أدوات تكنولوجيا حديثة ووسائل تعليمية متعددة لرفع درجات الاستيعاب لدى الطلاب تنمية ملكة الإبداع والابتكار لدى طلاب المعهد من خلال دعم التعلم الذاتي تزويد الطلاب بالمهارات التقنية وبرامج الحاسب الآلي المتطورة والحديثة لاستخدامها في جمع وتطوير المعلومات اللازمة.

إدخال خدمات التعليم عن بعد لجذب العديد من الطلاب من داخل وخارج مصر للالتحاق ببرامج المعهد التعليمية والدورات والأنشطة التدريبية التي يقدمها. تقديم منظومة من البرامج التدريبية في مجالات تخصص المعهد تعتمد في تفعيلها على استخدام نظم وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تخريج كوادر قادرة على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تمكنها من التنافس للحصول على فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي والإقليمي. تنمية القدرات والامكانيات البحثية لدي الطلاب والباحثين، ومساعدة اعضاء هيئة التدريس في الوصول إلى مصادر المعلومات والدوريات المتخصصة ومعاونتهم على نشر ابحاثهم العلمية والتواصل مع الجهات البحثية العالمية. استخدام تكنولوجيا المعلومات في تطوير القدرة الإنتاجية والتسويقية لمنتجات المعهد. رفع كفاءة البنية التحتية للاتصالات والمعلومات بالمعهد وضمان استمرارية صيانتها وتشغيلها.

وانطلاقاً مع اهتمامات وسياسة الدولة فقد تم انشاء "الهيئة القومية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد" بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ ولائحته التنفيذية بالقرار الجمهوري رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٧ . وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م ولائحته التنفيذية والقوانين والقرارات المعدلة والمكملة لهما والقرار الجمهوري رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ . وموافقة مجلس ادارة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية بجلسته رقم (٣) المنعقدة بتاريخ ٢٥ / ١٢ / ٢٠١٩م على إنشاء وحدة التعلم الالكتروني بالمعهد كوحدة مستقلة



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia
Quality Assurance Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



اداريا وبناءً على ذلك تم إنشاء "وحدة التعلم الالكتروني" بالمعهد وتعيين مديراً للوحدة ونائباً لها ومقرها وحدة IT بالمعهد بالمشاركة مع وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات.

مادة (١) :

التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة.

مادة (٢) :

تنشأ وحدة تكنولوجيا المعلومات بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنوفية وتسمى " وحدة تكنولوجيا المعلومات " وتعتبر وحدة من وحدات المعهد لها استقلالها الفني والمالي والإداري وتوضع بالهيكل التنظيمي للمعهد على أن تتبع أ.د./ عميد المعهد مباشرة ومقرها بالدور الأرضي (وحدة IT)

مادة (٣) :

الرؤية :

" اتمنة الإدارات المختلفة بالمعهد لتقديم خدمات رقمية متميزة للمستخدمين ".

مادة (٤) :

الرسالة :

" تهدف الوحدة الي التحول إلى النظم الرقمية على تنوعها، وذلك دعمًا للقدرة المؤسسية علي سرعة وسهولة وكفاءة اتخاذ القرارات على كافة المستويات " .

مادة (٥) :

أهداف الوحدة :

الوصول للاستخدام الامثل للحلول التكنولوجية في العملية التعليمية
الميكنة المتكاملة للاعمال الادراية بالمعهد
محاولة الميكنة الجزئية لبعض من العمليات الخاصة بالتدريس والتدريب



انشاء منظومة الكترونية موازية للمنظومة الورقية لمواكبة التطور العالمي
الوصول بالطلاب والمنظومة الادارية والتعليمية لمرحلة عدم الرهبة من التعامل مع التكنولوجيا الحديثة

مهام الوحدة :

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الالكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- تحديث برمجيات الأجهزة.
- الإشراف على صيانة الحاسبات والطابعات وتحديثها.
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية وتفعيل مختلف الخدمات المتوفرة بها.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.
- انشاء قناة علي اليوتيوب تقوم بنشر الأنشطة التعليمية والعلمية وأنشطة الطلاب وسائر الأنشطة الأخرى الخاصة بالكلية.
- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:
- مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات
- مشروع التعلم الالكتروني
- مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات.
- مشروع التدريب.
- مشروع البوابة الإلكترونية



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia
Quality Assurance Unit

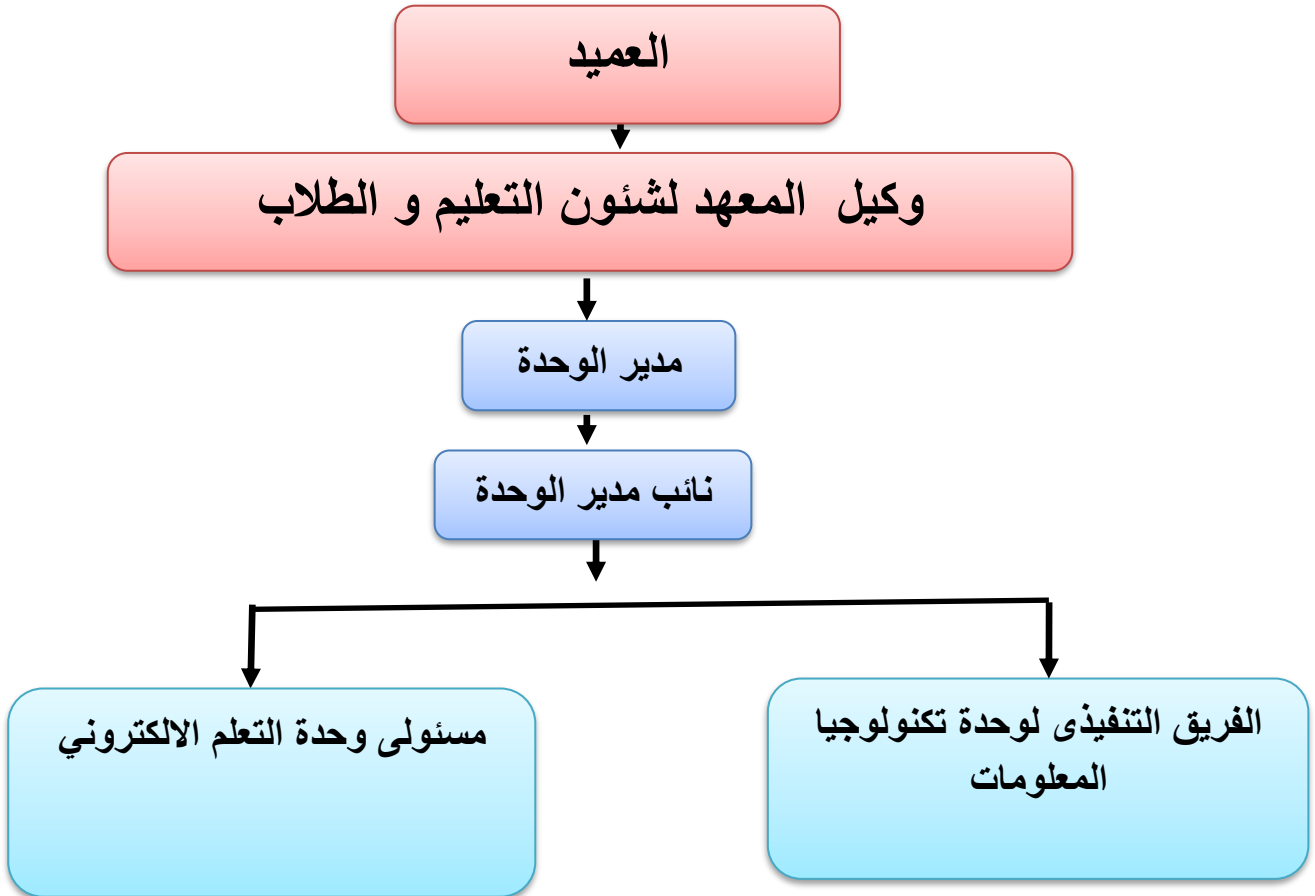
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



مادة (٦) :

الهيكل التنظيمي:

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة التعلم الالكتروني على النحو التالي:





Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia
Quality Assurance Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



مادة (٧) :

تشكيل مجلس الإدارة :

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار يصدره عميد المعهد ويتضمن مجلس الإدارة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات و نائبه والذي تم اختيارهما بناء على معايير موضوعية معلنة من قبل لجنة مشكلة قامت ايضا بإجراء المقابلات و تقييم السادة المتقدمين و فحص السير الذاتية الخاصة بهم و الاستماع للعرض التقديمي و إجراء المفاضلات و يتم اختيار الحاصل على الأعلى في الدرجات بالإضافة إلى أعضاء من هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ممثلى الخريجين من المعاهد و الكليات المناظرة و عضو إدارى لأعمال السكرتارية.

مادة (٨) :

مهام مدير الوحدة :

- تحديث و تفعيل المكتبة الالكترونية بالانتاج العلمي.
- عقد البروتوكولات ذات علاقة بتكنولوجيا المعلومات.
- الادارة و التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية.
- متابعة جميع المشاريع المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات.
- ضمان امن و سلامة المعلومات و البيانات و توفير برامج الحماية لها.
- عقد الندوات و ورش العمل الدورية فيما يختص بعمل الوحدة.
- توفير الخدمات الالكترونية للطلاب و العاملين بالكلية من خلال موقع الكلية و البوابة الالكترونية علي الانترنت.
- المدير التنفيذي للوحدة له كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل التنفيذي بما في ذلك الاتصال بالاقسام العلمية و الادارية بالكلية في اطار الصلاحيات المخولة اليه من مجلس ادارة الوحدة.



➤ حضور جلسات مجلس الكلية لعرض أنشطة وانجازات وتوصيات وحدة تكنولوجيا المعلومات.

➤ تمثيل الوحدة والمشاركة في المؤتمرات والندوات ورش العمل والدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

➤ تشكيل الهيكل الاداري والتنظيمي للوحدة وتحديد المهام الوظيفية لجميع اعضاء الوحدة.
➤ الاجتماع دوريا بأعضاء الوحدة.

➤ الاشراف الفني والاداري علي العاملين بالوحدة.

➤ تمثيل الوحدة امام الهيئات الاخرى.

مهام نائب مدير الوحدة :

➤ ينوب عن مدير الوحدة في حالة غيابه.

➤ تحديد الاحتياجات والمستلزمات التدريبية للوحدة ورفعها لمدير الوحدة.

➤ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

➤ مادة (٩) :

الفئات المستهدفة بوحدة التعلم الإلكتروني :-

الطلاب:

سوف تعمل الوحدة على تزويد الطلاب بالاتي:

➤ ورش عمل.

➤ دورات تدريبية على الأنظمة التكنولوجية.

أعضاء هيئة التدريس:

ستعمل الوحدة على تزويدهم بالاتي:

➤ ورش عمل.



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia
Quality Assurance Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



المجتمع المحلي:

ستعمل الوحدة على الاتي:

البرامج التثقيفية والتوعوية لأهمية تكنولوجيا المعلومات.

مادة (١٠):

متطلبات الوحدة:

تجهيز مقر الوحدة بالمتطلبات التالية:

- تزويد الوحدة بالتجهيزات المكتبية
- تزويد الوحدة بالتجهيزات التقنية
- تمكين الوحدة من الاستفادة بمعمل للتدريب بالمعهد .
- تزويد الوحدة بالبرمجيات اللازمة.

مادة (١١):

إختصاصات مجلس الإدارة:

يكون مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن إدارة وتصريف أمور الوحدة، ووضع السياسات التي تحقق أهدافها ويختص بما يلي:

- تحديد أنشطة الوحدة التي تحقق أهدافها وآليات التنفيذ.
- اقتراح الأجور ومكافآت وحوافر المكلفين بالعمل بالوحدة واعتمادها من رئيس الجامعة
- التوصية بقبول أو رفض الهدايا والمنح والهبات التي تتفق وأغراض الوحدة وعرضها
- على السلطة المختصة للموافقة عليها.
- وضع النظم اللازمة لحسن الأداء والقواعد المنظمة لتحقيق برامج العمل بالوحدة
- وضع النظم التي تكفل حسن التعاون مع الجهات الأخرى سواء من داخل المعهد أو خارجه



مادة (١٢) :

يجتمع مجلس إدارة الوحدة دورياً مرة كل شهرين على الاقل بدعوة من مدير الوحدة ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أكثر من نصف أعضاء الوحدة ، ويتم إثبات وقائع كل اجتماع بتحرير محضر الجلسة وتعتمد قرارات مدير الوحدة من مدير الوحدة ويرفع المحضر للعرض علي عميد المعهد.

مادة (١٣) :

يشكل الفريق التنفيذي لوحدة التعلم الالكتروني بالمعهد بقرار يصدره مجلس إدارة المعهد بناءً على إقتراح من السيد أ.د/ عميد المعهد ويكون تشكيله لمدة عام واحد ما لم يستجد من أعمال على النحو التالي:

١	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	رئيساً
٢	نائب مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	نائباً
٣	الهيئة المعاونة	أعضاء
٤	مهندسى IT	عضواً
٥	سكرتارية الوحدة	عضوا

مادة (١٤) :

مدير الوحدة :

يصدر أ.د/ عميد المعهد قراراً بتعيين مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالمعهد لمدة عام أكاديمي بحد أقصى ٣ أعوام أكاديمية، ويتم اختياره بناءً على معايير موضوعية معلنة من خلال لجنة إختيار على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد وله خبرة في نظم تكنولوجيا المعلومات



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia
Quality Assurance Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



مادة (١٥) :

مدير الوحدة :

معايير اختيار مدير الوحدة :

١. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
٢. أن يكون له خبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات
٣. لا يشغل أي منصب إداري بالمعهد عند تعيينه مديرا للوحدة.
٤. يفضل أن يكون له خبرة سابقة بالعمل في مجال تكنولوجيا المعلومات

إختصاصات مدير الوحدة :

يتولى مدير الوحدة تصريف أمورها وشؤونها الفنية والإدارية، في إطار سياسات وقرارات مجلس إدارة الوحدة بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي:-

١. تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة .
٢. الإجماع دوريا بأعضاء الوحدة .
٣. الإشراف الفني والإداري على الوحدة.
٤. متابعة أداء العمل بالوحدة لإتخاذ الإجراءات اللازمة لإننتظامه وإنضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي.
٥. مراجعة التقارير الدورية لاعضاء الوحدة .
٦. مخاطبة الخبراء والإستشاريين في مجال تكنولوجيا المعلومات (كمراجعين داخليين وخارجيين).
٧. إقتراح صرف مكافآت وحوافز للعاملين الذين يقدمون خدمات للوحدة.

مادة (١٦) :



إختصاصات نائب مدير الوحدة :

يصدر أ.د/ عميد المعهد قراراً بتعيين نائب مدير لوحدة التعلم تكنولوجيا المعلومات بالمعهد لمدة عام أكاديمي بحد أقصى ٣ أعوام أكاديمية, ويتم اختياره بناءً على معايير موضوعية معلنة من خلال لجنة إختيار على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد وله خبرة في تكنولوجيا المعلومات وحصل علي البرامج التدريبية المؤهلة للمراجعة الداخلية ولا يشغل أى موقع آخر كقيادة أكاديمية.

يتولى نائب مدير الوحدة تصريف أمورها وشنونها الفنية والإدارية في حالة عدم وجود مدير الوحدة او تفويضه ويقوم بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي:

١. المشاركة في متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للوحدة.
٢. الإجتماع دورياً باعضاء الوحدة ومتابعة العمل بالوحدة.
٣. متابعة أداء العمل بالوحدة وتنفيذ الإجراءات اللازمة لإنتظام وإنضباط العمل بالوحدة.
٤. المشاركة في مراجعة التقارير الدورية لاعضاء الوحدة.
٥. المشاركة في كتابة التقارير السنوية للوحدة.

مادة (١٧) :

أولاً: مجلس الإدارة

يتولى المعهد صرف بدل حضور جلسات لمجالس إدارة وحدة ضمان الجودة بالمعهد بواقع ٥٠ جنيه في الجلسة الواحدة بحد أقصى ٦ جلسات سنوياً يتحملها المعهد.

ثانياً : المجلس التنفيذي

يتولى المعهد صرف بدل حضور جلسات للمجلس التنفيذي للوحدة بواقع ٥٠ جنيه في الجلسة الواحدة بحد أقصى ٦ جلسات سنوياً يتحملها المعهد.

ثالثاً : مدير الوحدة ونائب مدير الوحدة

يصرف لمدير الوحدة بالمعهد ٥٠٠ جنيه شهرياً لمدير الوحدة ٣٠٠ جنيه شهرياً لنائب مدير الوحدة يتحملها المعهد.



رابعاً : أعمال الإستشارات

فى حالة الإستعانة بمستشاريين من خارج المعهد يتم إحتساب أجر الساعة ١٥٠ جنيه بحد أقصى ٦ ساعات يومياً.

خامساً : الجهاز الفنى والمالى والإدارى

يقسم إلى ثلاث فئات وظيفية (أ) أول , (ب) ثان , (ج) تحت الإختبار وتمنح هذه الفئات مكافئات للجهد الإضافى بخلاف ما يتقاضاه من أجر ثابت طبقاً للقواعد على النحو التالى:

الفئات	(أ) أول	(ب) ثان	(ج) تحت الإختبار
مكافأة شهرية	١٠٠ جنيه	٧٥ جنيه	٥٠ جنيه
مكافأة ساعات	٢٠ جنيه للساعة	١٥ جنيه للساعة	١٠ جنيه للساعة

القواعد المنظمة لعمل الجهاز الفنى والمالى والإدارى :

يكون التكاليف بالأعمال الفنية والمالية والإدارية بموافقة من السيد الأستاذ الدكتور مدير الوحدة وبمراعاة الضوابط التالية:-

- الفئة الأولى (أ) مؤهل جامعى على وخبرة فى المجال.
 - الفئة الثانية (ب) مؤهل جامعى على وخبرة فى المجال.
 - الفئة الثالثة (ج) مؤهل جامعى على وخبرة فى المجال.
- ويجوز صرف المكافئات لفئات أخرى يتطلبها عمل المركز بناءً على موافقة السيد الأستاذ الدكتور مدير الوحدة وتكون قيمتها بما لا يزيد على قيمة الساعة المقررة للسادة العاملين بالمركز.

مادة (١٨) :

وسائل الاتصال بوحدة تكنولوجيا المعلومات فى المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا بالمنوفية هى:

- مقر الوحدة بالدور الارضى بالمعهد.
- الموقع الالكتروني للمعهد : www.bie.edu.eg
- تليفون المعهد : ٠١٢٠٣٥٦٠٢٠٩ - ٠١٠٢١٨٤٠٩٧٤



Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Higher Institute of Engineering and
Technology, Menoufia
Quality Assurance Unit

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
بالمنوفية
وحدة التعلم الالكتروني



• ايميل المعهد : it@bie.edu.eg

• للتواصل مع فريق الوحدة: ٠١٠٢٢٧٠٣٤٣٠ - ٠١٠١٧٠٧٨٨٨٠٠

مادة (١٩) :

يعمل بهذه اللائحة فور اعتمادها من مجلس ادارة المعهد.

مادة (١٩) :

المراجع :-

١- خطة أنشطة وحدة التعليم الإلكتروني - كلية التربية بالزلفي .

٢- لائحة التعلم الالكتروني – كلية الهندسة – جامعة المنصورة .